

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية حرف التعليم
HARF EDUCATIONAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جمعية حرف التعليم
بمحافظة العارضة - جازان
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ٢٣٢٥

الرقم /
التاريخ /
المشروعات /

جمعية حرف التعليم

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقا لأعلى المعايير الأخلاقية. ويسري الميثاق على كل الموظفين.

تم اعتماد وتحسين وتحديث الميثاق الأخلاقي للعاملين

بمحضر مجلس الإدارة رقم (٥)

يوم / الثلاثاء الموافق / ١ / ٨ / ١٤٤٤ هـ





الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجالات التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه

الجمعية وتجاه كافة أصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمتنا:

المهنية

الجودة

الابتكار

التكامل

الشفافية

التوعية



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المليح القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أن أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع. ه
- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودنما ضرر مع الفرح بعمل الخير .
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.



اخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات و إبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء. وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمر آخرى. ه تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقلبات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي محافل.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.



أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية المقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.



أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الامنة بينيا.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن واعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.



أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل يرفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين. ه الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بأراء المستفيد من الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة او تحيز أو تمييزا.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم ..
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه مع تطبيق خاطره وتوجيه لما في صالحه.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية حرف التعليمية
HARF EDUCATIONAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جمعية حرف التعليمية
بمحافظة العارضة - جازان
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ٢٣٢٥

الرقم /
التاريخ /
المشروعات /

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شر الحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.



أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين و اكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

اخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تنصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.



أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:-

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقا لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادي العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل القيام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية حرف التعليمية
HARF EDUCATIONAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جمعية حرف التعليمية
بمحافظة العارضة - جازان
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ٢٣٢٥

الرقم /
التاريخ /
المشفوعات /

تعهد

أقرنا الموقع أدناه بأنني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية " وقيمت محتواها، والتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية حرف التعليمية
HARF EDUCATIONAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جمعية حرف التعليمية
بمحافظة العارضة - جازان
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ٢٣٢٥

الرقم /
التاريخ /
المشروعات /

الحمد لله والصلام والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وبعد:

فقد اطلع مجلس جمعية حرف التعليمية في اجتماعه رقم (٥) يوم / الثلاثاء الموافق ١ / ٨ / ١٤٤٤ هـ على الميثاق الأخلاق للعاملين لدى جمعية حرف التعليمية بالعارضة وقرر اعتماده والعمل بموجبه ونشره على الموقع الإلكتروني وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	عطيه علي قاسم دوشي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	خالد محمد علي معشي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حماد يحيى علي سفياني	المشرف المالي	
٤	إبراهيم علي علي كيري	عضو مجلس إدارة	
٥	إبراهيم يحيى محمد الصوفي	عضو مجلس إدارة	
٦	محمد علي محمد الجذمي	عضو مجلس إدارة	
٧	عبد أحمد بلوان معيني	عضو مجلس إدارة	
٨	محمد أحمد علي الجابري	عضو مجلس إدارة	
٩	يحيى حسين إبراهيم خبراني	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة

عطيه علي قاسم دوشي

